



1. 目的：

本公司為使資金貸與他人作業有所依循，特訂定本處理辦法。

2. 範圍：

2.1 依公司法規定，本公司之資金，除有下列各款情形外，不得貸與股東或任何他人：

2.1.1 與本公司有業務往來之公司或行號；前述所稱「業務往來」係指與本公司有進貨或銷貨行為者。

2.1.2 與本公司有短期融通資金必要之公司或行號；係以本公司持股達 50% 以上之子公司或行號。

3. 權責：

3.1 財務部：執行交易、評估及帳務處理。

3.2 董事會：核准。

4. 定義：

4.1 短期：依經濟部前揭函釋，係指一年或一營業週期（以較長者為準）之期間。

4.2 資金額：係指本公司短期融通資金之累計餘額。

4.3 業務往來：係指與本公司有進貨或銷貨行為者。

4.4 本公司之財務報告係以國際財務報導準則編製，本辦法所稱之淨值，係指證券發行人財務報告編製準則規定之資產負債表歸屬於母公司業主之權益。

4.5 本辦法所稱事實發生日，係指簽約日、付款日、董事會決議日或其他足資確定資金貸與對象及金額之日等日期孰前者。

5. 作業內容：

5.1 資金貸與對象與評估標準：

依公司法第十五條規定，其資金除有下列各款情形外，不得貸與股東或任何他人：

5.1.1 與本公司有業務往來之公司或行號。

5.1.2 與本公司有短期融通資金必要之公司或行號；係以本公司持股達 50% 以上之子公司或行號。

5.2 資金貸與總額及個別對象之限額：

融資總額不得超過貸與企業淨值的 40%，又可區分為下列兩種情形：



- 5.2.1 資金貸與有業務往來公司或行號者，貸與總金額以不超過本公司淨值 20% 為限；而個別貸與金額以不超過雙方間最近一年度業務往來金額為限。所稱業務往來金額係指雙方間進貨或銷貨金額孰高者。
- 5.2.2 資金貸與有短期融通資金必要之公司或行號者，個別貸與金額以不超過本公司淨值 10% 為限，該貸與總金額以不超過本公司淨值 20% 為限；惟貸與子公司之總額以不超過本公司淨值之 40%為限，惟對於個別子公司之資金貸與以不超過本公司淨值之 40%為限。
- 5.2.3 本公司直接及間接持有表決權股份 100%之國外公司間，從事資金貸與，或本公司直接及間接持有表決權股份 100%之國外公司對本公司從事資金貸與，總額以不超過本公司淨值之 100%為限，惟對於個別公司間之資金貸與以不超過本公司淨值之 100%為限。

5.3 資金貸與期限及計息方式

- 5.3.1 每次資金貸與期限自放款日起，以不超過一年或一營業週期（以較長者為準）為原則。
- 5.3.2 貸放資金之利息計算，除為本公司持股 100%之子公司不在此限外，係採按日計息，以每日放款餘額之和（即總積數）先乘其年利率，再除以 365 為利息金額。年利率不得低於本公司平均之銀行短期借款利率為原則。
- 5.3.3 貸放資金利息之計收除有特別規定者外，以每月收取一次為原則，於約定繳息日前一週通知借款人按時繳息。
- 5.3.4 本公司直接及間接持有表決權股份 100%之國外公司間，從事資金貸與，或本公司直接及間接持有表決權股份 100%之國外公司對本公司從事資金貸與，期限自放款日起，以不超過五年為原則。

5.4 辦理及審查程序

5.4.1 申請程序

- 5.4.1.1 借款者應提供基本資料及財務資料，並填具申請書，敘述資金用途、借款期間及金額後，送交本公司財務部。
- 5.4.1.2 若因業務往來關係從事資金貸與，本公司財務部經辦人員應評估貸與金額與業務往來金額是否相當；若因短期融通資金之必要者，除為本公司持股 100%之子公司不在此限外，應列舉得貸與資金之原因及情形，並加以徵信調查，將相關資料及擬具之貸放條件呈報財務部單位主管及總經理後，再提報董事會決議。
- 5.4.1.3 本公司已設置獨立董事時，於將資金貸與他人時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。
- 5.4.1.4 本公司或子公司間，或子公司間之資金貸與，應依前項規定提董事會決議，並得授權董事長對同一貸與對象於董事會決議之一定額度及不超過一年之期間內分次撥貸或循環動用。
- 所稱一定額度，除符合 5.2 規定者外，本公司或子公司對單一企業之資金貸與之授權額度不得超過本公司最近期財務報表淨值百分之十。

5.4.2 徵信調查

- 5.4.2.1 初次借款者，借款人應提供基本資料及財務資料，以便辦理徵信工作。
- 5.4.2.2 若屬繼續借款者，原則上於提出續借時重新辦理徵信調查，如為重大或緊急事件，則視實際需要隨時辦理。
- 5.4.2.3 若借款人財務狀況良好，且年度財務報表已委請會計師辦妥融資簽證，則得沿用尚未超過一年之調查報告，併同該期之會計師查核簽證報告，以作為貸放之參考。
- 5.4.2.4 本公司對借款人作徵信調查時，亦應一併評估資金貸與對本公司之營運風險、財務狀況及股東權益之影響。

5.4.3 貸款核定及通知

- 5.4.3.1 經徵信調查及評估後，董事會決議不擬貸放案件，經辦人員應將不擬貸放理由儘速回覆借款人。
- 5.4.3.2 經徵信調查及評估後，董事會決議同意貸放案件，經辦人員應儘速函告借款人，詳述本公司放款條件，包括額度、期限、利率、擔保品及保證人等，請借款人於期限內辦妥簽約手續。

5.4.4 簽約對保

- 5.4.4.1 貸放案件應由經辦人員擬定約據條款，經主管人員審核並送請法律顧問會核後再辦理簽約手續。
- 5.4.4.2 約據內容應與核定之借款條件相符，借款人及連帶保證人於約據上簽章後，應由經辦人員辦妥對保手續。

5.4.5 擔保品價值評估及權利設定

本公司得視借款金額要求借款人提供擔保品、辦理質權或抵押權設定手續，以確保本公司債權。

5.4.6 保險

- 5.4.6.1 擔保品中除土地及有價證券外，均應投保火險及相關保險，保險金額以不低於擔保品質押為原則，保險單應註明以本公司為受益人。保單上所載標的物名稱，數量、存放地點、保險條件、保險批單等應與本公司原核貸條件相符。
- 5.4.6.2 經辦人員應注意在保險期限屆滿前，通知借款人續投保。

5.4.7 撥款

貸放條件經核准並經借款人簽妥合約，辦妥擔保品質(抵)押設定登記等，全部手續核對無誤後，即可撥款。

5.5 還款程序

- 5.5.1 貸款撥放後，應經常注意借款人及保證人之財務、業務以及信用狀況等，如有提供擔保品者，並應注意其擔保價值有無變動；放款到期屆滿一個月內，應通知借款人屆期清償本息。
- 5.5.2 借款人於貸款到期償還借款時，應先計算應付之利息，連同本金一併清償後，始得將本票、借據等債憑證註銷發還借款人。
- 5.5.3 如借款人申請塗銷抵押權時，應先查明有無借款餘額後，以決定是否同意辦理抵押塗銷。

5.6 已貸與金額之後續控管措施、逾期債權處理程序：

- 5.6.1 公司辦理資金貸與事項，應建立備查簿，就資金貸與之對象、金額、董事會通過日期、資金貸放日期及依本處理辦法應審慎評估之事項詳予登載備查。
- 5.6.2 貸放案件經辦人員對本身經辦之案件，應將約據、本票等債權憑證、以及擔保品證件、保險單等書面文件，依序整理並保管於適當之安全場所。
- 5.6.3 本公司內部稽核人員應至少每季一次稽核資金貸與他人處理辦法及其執行情形，並作成書面記錄，如發現重大違規情事，應即以書面通知各監察人。本公司若成立審計委員會後對於監察人之規定，於審計委員會準用之。
- 5.6.4 本公司因情事變更，致貸與對象不符本處理辦法規定或餘額超限時，稽核單位應督促財務部訂定期限將超限之貸與資金收回，並將該改善計畫送各監察人，並依計劃時程完成改善。本公司若成立審計委員會後對於監察人之規定，於審計委員會準用之。
- 5.6.5 承辦人員應每月 10 日以前編制上月份資金貸與其他公司明細，逐級呈請核閱。

5.7 對子公司資金貸與他人之控管程序

- 5.7.1 本公司之子公司若擬將資金貸與他人者，應命子公司訂定處理辦法，並依本處理辦法辦理；惟淨值係以子公司淨值為計算基準。
- 5.7.2 子公司應每月 10 日以前回報本公司上月份資金貸與其他公司情形，由承辦人員彙集後，逐級呈請核閱。
- 5.7.3 子公司內部稽核人員亦應至少每季一次稽核資金貸與他人作業程序及其執行情形，並作成書面記錄，如發現重大違規情事，應立即以書面通知本公司稽核單位，本公司稽核單位應將書面資料送交各監察人。本公司若成立審計委員會後對於監察人之規定，於審計委員會準用之。
- 5.7.4 本公司稽核人員依年度稽核計劃至子公司進行查核時，應一併了解子公司資金貸與他人作業程序執行情形，若發現有缺失事項應持續追蹤其改善情形，並作成追蹤報告呈報總經理。

5.8 資訊公開

- 5.8.1 本公司應於每月 10 日前將本公司及子公司上月份資金貸與餘額輸入公開資訊觀測站。



5.8.2 本公司資金貸與餘額達下列標準之一者，應於事實發生之日起算二日內輸入公開資訊觀測站：

5.8.2.1 本公司及其子公司資金貸與他人之餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之二十以上。

5.8.2.2 本公司及其子公司對單一企業資金貸與餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之十以上。

5.8.2.3 本公司及其子公司新增資金貸與金額達新台幣一千萬元以上且達本公司最近期財務報表淨值百分之二以上。

5.8.3 本公司之子公司若非屬國內公開發行公司者，該子公司有前項 5.8.2.3 應公告申報之事項，應由本公司為之。

5.8.4 本公司應評估資金貸與情形並提列適足之備抵壞帳，且於財務報告中適當揭露有關資訊並提供相關資料予簽證會計師執行必要之查核程序。

5.9 罰則

本公司之經理人及主辦人員違反本處理辦法時，依照本公司員工工作規則提報考核，依其情節輕重處罰。

5.10 實施與修訂

5.10.1 本辦法經董事會通過，送各監察人並提報股東會同意後實施，如有董事表示異議且有記錄或書面聲明者，本公司應將其異議併送各監察人及提報股東會討論，修正時亦同。

5.10.2 如本公司已設置獨立董事時，依 5.6.4 規定，送各監察人之改善計畫，應一併送獨立董事，另依 5.7.3 規定通知各監察人之事項，亦應一併書面通知獨立董事。依前項規定將本處理辦法提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。

5.10.3 本公司已設置審計委員會者，訂定或修正本處理辦法，應經審計委員會全體成員二分之一以上同意，並提董事會決議之。

5.10.4 前項如未經審計委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。

此項所稱審計委員會全體成員及前項所稱全體董事，以實際在任者計算之。

6. 控制重點：無。

7. 相關文件：公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則。

8. 使用表單/附件：無。