

本公司為善盡企業社會責任，茲參考國際人權法典(International Bill of Rights) 及國際勞工組織【關於工作中的基本原則與權利的宣言】(Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)，積極落實本公司所制定之政策，並執行具體相關管理方案，如下：

提供安全與健康的工作環境：

制定之政策	具體相關管理方案
禁用童工	各單位不錄用未滿十六歲者，並對獲聘人員進行資料審查，防止疏漏。
禁止強迫勞動	本公司對於員工之每日、每天正常工作時間及延長工作時間、休假、特別休假及其他各種假別之規定皆符合勞動基準法之規範。不強迫或脅迫任何無意願之人員進行勞務行為。
個資保護	訂定各項個人資料保護政策及管理措施，規範各單位應落實個人資料盤點與管理，除合法特定目的外，不得隨意蒐集、處理、利用個人資料，並確實管控資料存取及防護資料外洩。
杜絕不法歧視且確保工作機會均等	任用作業遵守《勞動基準法》秉持公平、公正、公開原則，依應試人員與專業背景，決定錄用人選。 員工之晉升、考核、訓練、獎懲等制度，均訂有明確規範，使其享有公平待遇。